

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МУП «Тепловодоканал» г. Пущино

_____ А.Н. Коробельников

«11» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

МУП «Тепловодоканал» г. Пущино

с изменениями от 26.03.2014 г. (Приказ № 21 от 26.03.2014 г.); с изменениями от 24.04.2014 г. (Приказ № 28 от 24.04.2014г.); с изменениями от 30.09.2014г. (Приказ №49-3), с изменениями от 19.11.2014г. (Приказ №63 от 19.11.2014г.), с изменениями от 04.12.2014г. (Приказ №71 от 04.12.2014г.), с изменениями от 11.12.2014г. (Приказ №87 от 11.12.2014г.)

СОДЕРЖАНИЕ:

Термины и определения	5
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1. Предмет и цели регулирования Положения	7
2. Область применения Положения	8
3. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок	9
4. Принципы закупочной деятельности	9
5. Размещение информации о закупках	9
СОДЕРЖАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
6. Организация закупочной деятельности Заказчика	11
7. Комиссия по осуществлению закупок	11
8. Планирование закупок	12
СПОСОБЫ ЗАКУПОК	13
9. Перечень способов закупок	13
10. Конкурентные способы закупки	13
11. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	14
12. Общая последовательность действий при проведении конкурентных способов закупки	17
13. Общая последовательность действий при проведении неконкурентного способа закупки	17
14. Привлечение специализированной организации	17
15. Условия применения закупки	18
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	19
16. Организация осуществления закупок	19
17. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	21
18. Разъяснение результатов закупки	21
19. Особенности закупок подрядных работ	21
20. Требования к участникам закупок	21

21. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	23
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	25
22. Конкурс на право заключить договор	25
23. Извещение о проведении конкурса	25
24. Конкурсная документация	26
25. Порядок предоставления конкурсной документации	27
26. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	28
27. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	28
28. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	31
29. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	33
30. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	34
31. Разъяснение результатов конкурса	35
32. Заключение договора по результатам проведения конкурса	35
33. Последствия признания конкурса несостоявшимся	36
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	37
34. Аукцион на право заключить договор	37
35. Извещение о проведении аукциона	37
36. Аукционная документация	38
37. Разъяснение аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию	40
38. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	40
39. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	42
40. Порядок проведения аукциона	43
41. Заключение договора по результатам аукциона	45
42. Последствия признания аукциона несостоявшимся	46
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН	46
43. Запрос цен	46
44. Требования, предъявляемые к запросу цен	46
45. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен	48
46. Порядок проведения запроса цен	48

47. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	48
48. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен	49
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	50
49. Запрос предложений	50
50. Требования, предъявляемые к запросу предложений	51
51. Документация запроса предложений	52
52. Требования, предъявляемые к предложению	52
53. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов	54
54. Оценка предложений и выбор победителя	55
55. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений	57
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	57
56. Условия проведения закупки в электронной форме	57
57. Общий порядок осуществления действий при проведении закупки в электронной форме	58
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА	58
58. Особенности закрытого конкурса	58
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МНОГОЭТАПНОГО КОНКУРСА	58
59. Особенности проведения многоэтапного конкурса	58
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА	60
60. Предварительный квалификационный отбор	60
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ	61
61. Особенности проведения закупок с переторжкой	61
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	62
62. Противодействие согласованным действиям участников конкурентных	62
63. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	62
64. Общий порядок заключения и исполнения договора	63
СРОК И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	64

Термины и определения

Заказчик – Муниципальное унитарное предприятие "Тепловодоканал" г. Пушкино в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Официальный сайт Заказчика - сайт МУП "Тепловодоканал" г. Пушкино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.pushchino-tvk.ru

Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок.

Единый портал торгов - официальный сайт Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении конкурентных способов закупок в Московской области (www.torgi.mosreg.ru).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупка - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Квалифицированный участник — участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в документе о начале процедур, и закупочной документации.

Постквалификация - документальное подтверждение квалификации участника конкурса и его способности выполнить договор в случае принятия его заявки, как это предусмотрено в конкурсной документации. Оно должно удостоверить заказчика в том, что, участник конкурса обладает финансовыми, техническими и производственными возможностями, необходимыми для реализации договора.

Победитель закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Конкурс - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурс может быть одноэтапным или многоэтапным.

Аукцион - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос цен - конкурентный способ закупки, при котором организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, устанавливает все требования к ней, а

также договорные условия и приглашает подавать предложения и может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого имеет минимальную цену.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных ценовых предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурса, запроса предложений, запросов цен. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Продукция - товары, работы или услуги.

Одноименная продукция - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Договор - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ, услуг.

Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный

Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Конкурентные способы закупки - способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные способы закупки - способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.

Открытые способы закупки - способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Закрытые способы закупки - способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Преференции - предоставление Заказчиком при проведении закупки благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг российского происхождения.

Предварительный квалификационный отбор - отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия при конкурентном способе закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

Предквалификационная документация – документация регламентирующая порядок проведения предварительного квалификационного отбора

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Стандартизация – деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет и цели регулирования Положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1. обеспечение эффективного использования средств;
2. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
3. развитие добросовестной конкуренции;

4. обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
5. предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
6. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2. Область применения Положения

2.1. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок (пункт 2.4 настоящего Положения).

Заказчик, в соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», применяет положение настоящего Федерального закона с 1 января 2014 года, если более ранний срок не предусмотрен представительным органом муниципального образования.

2.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2. приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3. осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6. осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10. случаев, когда договоры на закупки товаров, работ, услуг для нужд МУП «Тепловодоканал» г. Пущино заключены до 01 января 2014 г.;

11. закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых составляет не более 100 тыс. рублей (с НДС);

2.5. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не являются публичной офертой.

2.6. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

3. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

3.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ), иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

3.2. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают:

настоящее Положение;

приказы, распоряжения, регламенты (в том числе принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

3.3. Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

3.4. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ.

3.5. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.6. В случае если извещение о проведении закупки размещено на Официальном сайте до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки на Официальном сайте.

3.7. В документации о закупке по каждой закупке указывается, что закупка проводится в соответствии с настоящим Положением в редакции на дату размещения извещения о проведении закупки на Официальном сайте.

4. Принципы закупочной деятельности

4.1. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1. информационная открытость закупки;
2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

5. Размещение информации о закупках

5.1. Информация о закупках подлежит размещению на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - Официальный сайт). Заказчик через личный кабинет, посредством

ЕАСУЗ и руководствуясь Федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением заносит всю необходимую информацию о закупках, которая путем интеграции автоматически размещается на Официальном сайте.

5.2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 5.1 настоящего Положения информацию на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт Заказчика), иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

5.3. В случае изменения условий договора (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений на Официальном сайте.

5.4. Порядок размещения в ЕАСУЗ информации о закупках устанавливается Правительством Московской области. Порядок регистрации заказчиков в ЕАСУЗ устанавливается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным Правительством Московской области на ведение указанной информационной системы.

5.5. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

5.6. На официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

5.7. На официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация:

1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения;
2. Документация о закупке и вносимые в нее изменения;
3. Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
4. Разъяснения закупочной документации;
5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
6. Иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

5.8. МУП «Тепловодоканал» г. Пущино помимо публикации на своём и (или) официальном сайте вправе дополнительно опубликовать извещение о закупке в любых (в том числе и в электронных) средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам сведения о проведении закупки.

5.9. Заказчик не размещает на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.10. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

5.11. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение двух лет.

5.12. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения

документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение пяти лет.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Организация закупочной деятельности Заказчика

6.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции по осуществлению закупки:

1. планирование закупок;
2. организация и проведение закупок;
3. заключение договоров и ведение отчетности по заключенным договорам;
4. контроль исполнения договоров;
5. выполняет иные функции, связанные с осуществлением закупок.

6.2. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает на Официальном сайте:

1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ;
4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.3. Функции, перечисленные в пунктах 6.1-6.2 настоящего Положения, закрепляются за структурными подразделениями Заказчика в соответствии с внутренним регламентом взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика.

7. Комиссия по осуществлению закупок

7.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе о:

- допуске или отказе в допуске к участию;
- выборе победителя;
- признании закупки несостоявшейся;
- проведении переторжки в рамках проводимой закупки;
- заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения извещения и документации о закупке оформляется Приказом по предприятию о закупочной комиссии.

7.3. Председателем Комиссии должен быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика или по согласованию представитель органа власти Московской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

7.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

7.5. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

7.6. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не

являющиеся работниками заказчика.

7.7. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами Заказчика, членами органов управления, их кредиторами).

7.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

7.9. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Планирование закупок

8.1. Порядок формирования Плана закупок, сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения.

8.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

1. сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну;

2. сведения о закупке, решение об осуществлении которой принято на основании подпункта 11.2.8 пункта 11.2 настоящего Положения (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);

8.4. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

8.5. В План закупок на следующий календарный год включаются закупки продукции, объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способов закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

8.6. Закупки, включенные в План закупок на следующий календарный год, подлежат включению в План финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

Формирование Плана закупок на следующий календарный год осуществляется структурными подразделениями Заказчика в соответствии с внутренним регламентом взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика.

8.7. План закупок должен содержать следующие сведения:

1. наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика (при их наличии);

2. порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3. предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

4. минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5. единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6. сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8. планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

9. срок исполнения договора (год, месяц);

10. способ закупки;

11. сведения о проведении закупки в электронной форме.

8.8. При формировании Плана закупок на следующий календарный год учитываются: заявки структурных подразделений Заказчика на приобретение продукции; предполагаемые закупки продукции в рамках мероприятий по реализации программ, определяющих деятельность Заказчика.

8.9. Утвержденный План закупок в течение десяти календарных дней с момента его утверждения подлежит размещению на Официальном сайте, но не позднее 31 декабря текущего года.

8.10. При необходимости на основании заявок, поданных структурными подразделениями Заказчика, может осуществляться корректировка Плана закупок, но не позднее размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

СПОСОБЫ ЗАКУПОК

9. Перечень способов закупок

9.1. Закупка продукции осуществляется следующими способами:

9.1.1. Конкурентные способы закупки:

конкурс;

аукцион;

запрос предложений;

запрос цен.

9.1.2. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.2. Закупка продукции осуществляется в электронной форме в случаях, установленных Правительством Российской Федерации. Проведение конкурентных закупочных способов закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с разделами 56 и 57 настоящего Положения.

10. Конкурентные способы закупки

10.1. В зависимости от возможного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентные способы закупки могут быть открытыми или закрытыми.

10.2. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

предметом закупки является продукция высокого уровня технической и (или) технологической сложности, имеющая инновационный, высокотехнологичный или специализированный характер;

выполнение работ по мобилизационной подготовке.

10.3. Конкурентные способы закупки в форме конкурса могут быть одно- и многоэтапными.

Многоэтапные конкурсы проводятся в случае, если Заказчику необходимо организовать переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Заказчика, а именно при выполнении любого из следующих условий:

в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, когда трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции

(иные договорные условия);

в случае необходимости ознакомления с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбора наилучшего из них.

10.4. Конкурентные способы закупки, за исключением запроса предложений и запроса цен, могут осуществляться с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

10.5. Конкурентные способы закупки в форме конкурса, запроса предложений и запроса цен могут проводиться с переторжкой.

10.6. Заказчик, соблюдая специально оговоренные в настоящем Положении сроки, вправе отказаться от проведения закупки, разместив на Официальном сайте и на Официальном сайте Заказчика соответствующее извещение.

10.7. Документы конкурентных способов закупки подлежат размещению на Официальном сайте и могут дополнительно по усмотрению Заказчика размещаться на Официальном сайте Заказчика и Едином портале торгов.

11. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки, с учетом требований пункта 11.2 настоящего Положения.

11.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

11.2.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях".

11.2.2. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

11.2.3. Заключается договор поставки и транспортировки газа по газопроводу, договор на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, договор на доработку, корректировку и обновление исходно-разрешительной документации по строительству газопровода.

11.2.4. Заключается договор по проектированию на строительство объектов газового хозяйства в рамках исполнения договора о совместной деятельности.

11.2.5. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии.

11.2.6. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

11.2.7. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11.2.8. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих

затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи.

11.2.9. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, а также выполнение работ, оказание услуг осуществляется газотранспортной организацией.

11.2.10. Закупка признана несостоявшейся (если не поступило ни одной заявки или заявка только одного участника соответствовала установленным в документации требованиям) и договор не заключен.

11.2.11. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

Стоимость закупаемой одноименной продукции не превышает 100 000 рублей в квартал, при этом цена одного договора на закупку одноименной продукции не должна превышать 100 000 рублей в квартал.

11.2.12. Необходима закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

11.2.13. Осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами.

11.2.14. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

11.2.15. Осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

11.2.16. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.).

11.2.17. Осуществляется аренда нежилого здания, строения, сооружения.

11.2.18. Возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке.

11.2.19. Осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами, а также обучению детей работников в рамках достигнутых соглашений между Заказчиком и учебными заведениями.

11.2.20. Осуществляется закупка услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

11.2.21. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) по отраслевой специфике Заказчика.

11.2.22. Осуществляется оплата за услуги по согласованию проектной документации собственниками (балансодержателями) инженерно-коммунальных сетей, железнодорожных путей, автомобильных дорог, лесного и водного хозяйств, земельных участков различного назначения и так далее.

11.2.23. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам Заказчик вправе привлекать субподрядные

организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров).

11.2.24. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

11.2.25. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношениикупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной заменыкупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения.

11.2.26. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

11.2.27. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

11.2.28. Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя

11.2.29. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

11.2.30. Осуществляется закупка услуг по проведению обязательного медицинского осмотра

11.2.31. Возникла потребность в финансовых услугах (кредитование, страховые услуги и др.)

11.2.32. Закупка услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением экспертных, аналитических услуг.

11.3. В случаях принятия решения о закупке продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Положения, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе проведенного анализа рынка. Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) хранится Заказчиком вместе с договором.

11.4. Закупки на предоставление услуг фиксированной связи, мобильной связи, в связи с наличием существующей на предприятии номерной емкости конкретного оператора связи.

11.5. Предоставление услуг по организации расчетов за коммунальные услуги, расчетно-кассового обслуживания.

11.6. Проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

11.7. Закупка товара в случаях, когда право интеллектуальной собственности в отношениикупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика.

11.8. Осуществление закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее у исполнителя такой работы, услуги в случаях,

когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг.

11.9. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

11.10. В отдельных случаях руководителем Заказчика может быть принято решение о проведении конкурентных процедур.

11.11. Заключается договор на охрану посредством оперативного реагирования групп задержания на сигнал, формируемый техническими средствами тревожной сигнализации, подключенными на ПЦН ОВО.

12. Общая последовательность действий при проведении конкурентных способов закупки

12.1. Конкурентные способы закупки проводятся в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

1. определение основных условий конкурентного способа закупки;
2. разработка, согласование и утверждение технического задания и проекта договора, заключаемого по результатам конкурентного способа закупки;
3. обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее расчеты и сведения об используемых источниках информации о ценах на продукцию;
4. разработка извещения и документации о закупке, их утверждение;
5. публикация извещения о проведении конкурентного способа закупки, направление приглашения принять участие при закрытых конкурентных способах закупки заранее определенному кругу лиц в случае проведения закрытого конкурентного способа закупки;
6. разъяснение документации о закупке, ее изменение или дополнение (при необходимости);
7. издание приказа Заказчика о создании Комиссии в случае необходимости создания Комиссии специально для закупок;
8. проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
9. проведение конкурентного способа закупки в соответствии с выбранным способом;
10. определение Победителя;
11. проверка обеспечения исполнения обязательств по договору;
12. подписание договора.

12.2. Подробное описание различных способов закупок, а также отличия и особенности закрытых, двух- и многоэтапных закупок и описание таких способов, как переторжка, предварительный квалификационный отбор содержится в разделах 9-21 настоящего Положения.

13. Общая последовательность действий при проведении неконкурентного способа закупки

13.1. Действия, предпринимаемые при проведении неконкурентного способа закупки, определяются Заказчиком самостоятельно в зависимости от условий, требующих такой закупки, и порядка ведения договорно-правовой работы Заказчиком.

14. Привлечение специализированной организации

14.1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных способов закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций.

14.2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Специализированная организация осуществляет переданные функции от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

14.4. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

1. планирование закупок;
2. создание Комиссии;
3. определение начальной (максимальной) цены договора;
4. определение предмета и существенных условий договора;
5. утверждение проекта договора и документации о закупке;
6. определение условий закупки и их изменение;
7. подписание договора.

15. Условия применения закупки

15.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих способов закупок:

15.1.1. Конкурс (двухэтапный конкурс), в том числе в электронной форме.

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком в любых случаях, если отсутствует возможность проведения закупки с помощью аукциона либо закупки товаров (работ, услуг), для которых отсутствует функционирующий рынок, которые осуществляются по конкретным заявкам.

Проведение двухэтапного конкурса осуществляется в случае и порядке, установленном настоящим Положением.

15.1.2. Аукцион, в том числе в электронной форме.

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона может осуществляться Заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

15.1.3. Запрос цен.

Конкурентный способ закупки, при котором организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, устанавливает все требования к ней, а также договорные условия и приглашает подавать предложения и может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого имеет минимальную цену.

15.1.4. Запрос предложений, в том числе в электронной форме.

Конкурентный способ закупки, при котором организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

15.1.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования способов закупок, предусмотренных настоящим разделом Положения.

15.2. Закупки, указанные настоящим разделом Положения, могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и правилами соответствующей электронной торговой площадки.

Проведение указанных способов происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронной торговой площадки.

Порядок проведения закупок в электронной форме определяется действующим регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

Заказчик обязан осуществлять закупки в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Положения, если предметом закупки является продукция, которая включена в перечень товаров

(работ, услуг), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, закупка которых осуществляется в электронной форме.

15.3. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1. цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
3. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
4. квалификация участников закупки, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
5. срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
6. порядок оплаты (размер предоплаты);
7. сроки предоставляемых гарантий качества.

15.4. Критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) могут различаться в зависимости от способа закупки, при этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее пятидесяти процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее пятидесяти процентов.

Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более пятидесяти процентов.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

16. Организация осуществления закупок.

Содержание извещения и документации о закупке.

16.1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок, предусмотренных настоящим Положением, между структурными подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

16.2. Решение о распределении прав и обязанностей работников, задействованных в процессе формирования закупок, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения Заказчика.

16.3. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Планом закупки, на основании заявок на проведение закупок структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться не менее чем за один месяц до запланированного начала проведения закупки.

16.4. Заказчик готовит документацию о закупке, согласовывает и утверждает ее в порядке, определенном внутренним регламентом Заказчика.

16.5. Документация о закупке, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать документации о закупке, утвержденной руководителем Заказчика. Ответственность за данное соответствие несет лицо, утвердившее такую документацию, в должности не ниже заместителя руководителя.

16.6. Содержание извещения о закупке:

16.6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, сайт или СМИ, где размещена закупочная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, время и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

16.7. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

16.8. Содержание документации о закупке

16.8.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование или обслуживание товара;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

- 13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) условия допуска к участию в закупке;
- 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 19) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;
- 20) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- 21) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- 22) указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора.

17. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

17.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть нормативный метод, проектно-сметный метод, собственные расчеты Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

17.2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

18. Разъяснение результатов закупки

18.1. Любой участник закупки не позднее десяти дней после размещения на Официальном сайте итогового протокола вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов закупки или о предоставлении копии итогового протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения или копию итогового протокола.

19. Особенности закупок подрядных работ

19.1. В случае осуществления закупок подрядных работ в состав документации о закупке в обязательном порядке должно входить:

по работам, не требующим наличия проектно-сметной документации - ведомость работ и/или иной документ, определяющий состав (виды) и объем работ (сметы, дефектная ведомость, протокол согласования договорной цены);

по работам, требующим наличия проектно-сметной документации (капитальный ремонт, строительство, реконструкция, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения), - утвержденная проектно-сметная документация и наличие положительного заключения государственной, негосударственной экспертизы и/или экспертизы промышленной безопасности (в случае, если проведение соответствующих экспертиз предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации).

20. Требования к участникам закупок

20.1. Общеобязательные требования к участникам закупок:

1. соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

20.2. Дополнительно могут быть установлены требования (в том числе квалификационные) к участникам закупок, в том числе:

20.2.1. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

20.2.2. Требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке.

20.2.3. Требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ) и иных

материально-технических ресурсов.

20.2.4. Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области).

20.2.5. Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности).

20.2.6. Требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора (документов, подтверждающих статус дилера, генерального дилера, дистрибьютора).

20.2.7. Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в документации закупки;

несоответствия заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией закупки;

представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных.

21. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

21.1. Заказчик при проведении конкурса или аукциона вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять от одного до ста процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

21.2. Заказчик при проведении запроса предложений или запроса цен вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере от одного до двадцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии.

21.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до ста процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс тридцать дней (если иное не установлено документацией о закупке).

Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от десяти до шестидесяти дней.

21.4. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

21.5. Способ обеспечения устанавливается в документации о закупке.

21.6. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом

Положения.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке и не должен превышать двадцати календарных дней со дня размещения на Официальном сайте протокола закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

21.7. При установлении в документации о закупке требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения.

21.8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

1. размер обеспечения гарантийных обязательств;
2. срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

21.9. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
2. поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
3. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
4. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
5. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
6. заключения договора победителю закупки;

7. заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8. принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

9. заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;

10. заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

11. заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику;

12. подписания протокола аукциона участнику закупки, не принявшему участие в аукционе;

13. принятия решения о незаключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

21.10. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

21.11. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

22. Конкурс на право заключить договор

22.1. Конкурс на право заключить договор - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

22.2. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным, с проведением или без проведения переторжки.

22.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

22.4. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в соответствии с разделом 21 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

22.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

23. Извещение о проведении конкурса

23.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

23.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой

информации.

23.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1. способ закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. начальная (максимальная) цена договора;
6. сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс;
7. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
8. срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
9. сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);
10. указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.

23.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений изменения размещаются на Официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пяти дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

23.5. Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Официальном сайте Заказчиком не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса.

23.6. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 21 настоящего Положения.

24. Конкурсная документация

24.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

24.2. Конкурсная документация должна содержать:

1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;
3. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. начальную (максимальную) цену договора;

6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 7. обоснование и порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 8. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
 9. условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
 10. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 11. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 12. требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 22 настоящего Положения;
 13. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 14. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
 15. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 16. место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов;
 17. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
 18. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 19. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;
 20. размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;
 21. срок со дня размещения на Официальном сайте итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.
- 24.3. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.
- 24.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).
- 24.5. В состав комплекта конкурсной документации входит:
1. конкурсная документация;
 2. проект договора;
 3. техническое задание.
- 24.6. Комплект конкурсной документации подлежит обязательному размещению на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.
- 24.7. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть

приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

24.8. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

25. Порядок предоставления конкурсной документации

25.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

25.2. Со дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

25.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

25.4. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 25.2 настоящего Положения.

26. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

26.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

26.2. В течение двух дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

26.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять дней.

26.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

В случае, если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

27. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

27.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

27.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

27.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

27.3.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1. наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

3. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом

договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

27.3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

27.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с разделом 22 настоящего Положения;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения.

27.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

27.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или непредоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

27.6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

27.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации. Если подается одно предложение с

допустимыми конкурсной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

27.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

27.9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

27.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

27.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

27.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации.

27.13. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, специализированная организация сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

27.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Запрос на отзыв заявки направляется в письменной форме, и подписывается руководителем участника. Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

27.15. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

27.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

27.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

27.18. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется разделом 21 настоящего Положения.

27.19. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

28. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

28.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

28.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

28.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

28.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

28.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1. поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
2. общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
3. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
4. информацию, которая была оглашена в ходе закупки;
5. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
6. в случае указания в конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения;
7. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
8. сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

28.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого

протокола, на Официальном сайте.

28.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

28.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию на Официальный сайт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в сети Интернет должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение на Официальном сайте протокола согласно пункту 28.6 настоящего Положения. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

28.9. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

28.10. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется разделом 21 настоящего Положения.

29. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

29.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

29.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

29.2.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника закупки. На стадию оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе основное и альтернативные предложения участника закупки допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника закупки отклоняются.

29.2.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

29.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

29.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1. сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
2. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

29.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

29.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 20.4 настоящего Положения.

29.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

29.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

29.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

30. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

- 30.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола.
- 30.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
- 30.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупки.
- 30.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.
- При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в пункте 15.3 настоящего Положения.
- 30.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- 30.6. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 30.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:
1. о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
 2. об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
 3. о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
 4. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
 5. о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
 6. сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
 7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.
- 30.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса копию указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
- 30.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.
- 30.10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве

обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 21 настоящего Положения.

30.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

31. Разъяснение результатов конкурса

31.1. Любой участник закупки в течение семи рабочих дней после размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме или в форме электронного документа.

31.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

32. Заключение договора по результатам проведения конкурса

32.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

32.2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

32.3. Договор должен быть заключен Заказчиком в течение семи рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

32.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

32.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

32.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым

заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 21.5 настоящего Положения. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

32.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется разделом 21 настоящего Положения.

32.8. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

33. Последствия признания конкурса несостоявшимся

33.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного конкурса, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении конкурентного способа закупки, отличного от конкурса, или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на конкурсных условиях.

33.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия контракта, содержащиеся в конкурсной документации и проекте контракта, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения контракта, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены контракта, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

34. Аукцион на право заключить договор

34.1. Под аукционом на право заключить договор понимается способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

34.2. Осуществление закупок путем проведения аукциона может осуществляться Заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (предложения предмета закупки нескольких производителей).

34.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

34.4. Заказчик имеет право установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в соответствии с разделом 21 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной

документации.

34.5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

35. Извещение о проведении аукциона

35.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

35.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

35.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1. способ закупки, предмет аукциона, срок, место и порядок предоставления аукционной документации, Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

2. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

3. место, дата и время проведения аукциона;

4. сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион;

5. сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);

6. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);

7. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

8. сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления).

35.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

35.5. Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте Заказчиком не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня размещения на Официальном сайте извещения об отказе от проведения аукциона Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 21 настоящего Положения.

36. Аукционная документация

36.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона и должна содержать:

1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их объема и качественных характеристик;

3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4. начальную (максимальную) цену договора;

5. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6. обоснование и порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

10. условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

11. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

12. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дату и время проведения аукциона;

13. требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 22 настоящего Положения;

14. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

15. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

16. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;

17. размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;

18. срок со дня размещения на Официальном сайте итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

36.2. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

36.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

36.4. В состав комплекта аукционной документации входит:

аукционная документация;

проект договора;

техническое задание.

36.5. Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению на

Официальном сайте одновременно с извещением.

36.6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

36.7. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

36.8. Размер обеспечения исполнения договора и/или размер обеспечения гарантийных обязательств определяется разделом 21 настоящего Положения.

36.9. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день, указанный в извещении о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

36.10. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии с разделом 37 настоящего Положения.

36.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

37. Разъяснение аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию

37.1. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос заинтересованного лица, поступивший не позднее трех дней до окончания срока приема заявок, касающийся разъяснения положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику. Разъяснения положений аукционной документации не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса размещаются Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте.

37.2. В срок за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик может внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию без продления срока приема заявок. В случае если такие изменения внесены позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение об аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем три дня. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте и должно содержать указание на внесенные изменения.

37.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте.

38. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

38.1. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации.

38.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

38.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

1. наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии);

2. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

4. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным заказчиком в аукционной документации;

5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

38.2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации.

38.2.3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование предоставления обеспечения заявки.

38.3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

38.4. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки

документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и/или непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

38.5. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

38.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. Устанавливать требование о подтверждении полномочий лица на подачу заявки на участие в аукционе не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

38.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

38.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

38.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

38.10. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

38.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

39. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

39.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

39.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

39.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

39.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется

протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

39.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1. сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
2. решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;
3. сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;
4. информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

39.6. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 20.4 настоящего Положения.

39.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

39.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

39.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

40. Порядок проведения аукциона

40.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закупки. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

40.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников закупки или их представителей.

40.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

40.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить

"шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

40.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

40.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1. непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников закупки. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников закупки, которые не явились на аукцион;

3. участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 40.4 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4. аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 40.4 настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем "шаге аукциона", составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

40.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

40.8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

40.9. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

1. месте, дате и времени проведения аукциона;
2. участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
3. последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
4. наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

40.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

40.11. Протокол аукциона в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

40.12. Любой участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

40.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная)

цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 40.4 настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

40.14. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в 40.10 настоящего Положения, вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

40.15. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 21 настоящего Положения.

40.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

41. Заключение договора по результатам аукциона

41.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

41.2. В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

41.3. Договор должен быть заключен Заказчиком в течение семи рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

41.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее

предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

41.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

41.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 21.5 настоящего Положения. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

41.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется разделом 21 настоящего Положения.

42. Последствия признания аукциона несостоявшимся

42.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного аукциона, объявить о проведении повторного аукциона, принять решение о проведении конкурентного способа закупки, отличной от аукциона, или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

42.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

42.3. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) или по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение срока действия договора Заказчик вправе:

1. заключить договор с участником закупки, которому присвоен второй номер, на условиях, указанных в поданной заявке на участие в закупке и в документации о закупке;
2. провести закупку повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия и способ ее проведения;
3. заключить договор с применением неконкурентного способа закупки, разместив заказ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

43. Запрос цен

43.1. Под запросом цен понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

43.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса цен в случае,

предусмотренном подпунктом 15.1.3 пункта 15.1 настоящего Положения.

43.3. Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.

43.4. Заказчик может использовать в качестве документа, объявляющего о начале процедур, не сам запрос цен, а краткое уведомление о нем, а информацию запроса цен предоставлять по письменному требованию участников. В тексте уведомления обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении процедуры торгов, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в уведомлении.

44. Требования, предъявляемые к запросу цен

44.1. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);

2. форму заявки на участие в запросе цен;

3. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8. начальная (максимальная) цена договора, в том числе обоснование и порядок формирования;

9. место подачи заявок на участие в запросе цен, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

10. срок подписания победителем запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен;

11. требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе цен копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным разделом 22 настоящего Положения;

12. по решению Заказчика извещение о проведении запроса цен может включать в себя проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с участником закупки по результатам проведения запроса цен;

13. по решению Заказчика извещение о проведении запроса цен может включать требование о представлении участником закупки в соответствии с разделом 21 настоящего Положения обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору;

14. по решению Заказчика извещение о проведении запроса цен может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми

заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

44.2. С извещением о проведении запроса цен на Официальном сайте размещается проект договора.

44.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, в документацию о запросе цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения, внесенных в извещение о проведении запроса цен, в документацию о запросе цен, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

44.4. В тексте запроса цен организатор закупки указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям заказчика и предоставляемым документам.

44.5. В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

45. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

45.1. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

1. наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2. идентификационный номер налогоплательщика;

3. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;

4. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 44.1 настоящего Положения;

6. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в извещении о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

по желанию участника иные сведения.

46. Порядок проведения запроса цен

46.1. Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за семь рабочих дня до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе цен.

46.2. Извещение о проведении запроса цен должно содержать сведения, предусмотренные разделом 44 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе цен без взимания платы.

46.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

47. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

47.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

47.2. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, подписанная руководителем и заверенная печатью участника, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса цен (лота), на участие в котором подается данная заявка.

47.3. Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

47.4. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе цен не допускается.

47.5. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

47.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок, контактная информация поставщика. По требованию участника, предоставившего заявку, выдается расписка с указанием времени и даты ее приема. Конверты вскрываются на заседании закупочной комиссии.

48. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

48.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

48.2. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

48.3. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках на участие в запросе цен цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

48.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

48.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен содержать:

1. сведения о Заказчике;
2. информацию о существенных условиях договора;
3. сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен;
4. сведения об отклоненных заявках на участие в запросе цен с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует заявка на участие в запросе цен этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих

требованиям извещения о проведении запроса цен;

5. предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

6. сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

48.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

48.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

48.8. В случае если победитель в проведении запроса цен в течение семи рабочих дней не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

48.9. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, сделавшим второе по выгодности предложение, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

48.10. Договор должен быть заключен Заказчиком в течение семи дней с момента направления победителю проекта такого договора.

48.11. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

1. подана только одна заявка на участие в запросе цен и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе цен дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе цен;

2. не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

3. на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки из всех подавших заявки.

48.12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

48.13. В случае, если на участие в запросе цен не поступило ни одной заявки или заявка только одного участника соответствовала запросу цен, запрос цен признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе цен, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

48.13. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется разделом 21 настоящего Положения.

48.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или

об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в соответствии с п.5.1. Положения о закупке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

49. Запрос предложений

49.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может быть с проведением или без проведения переторжки.

Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае, предусмотренном подпунктом 15.1.4 пункта 15.1 настоящего Положения.

49.2. Запрос предложений не является конкурсом либо аукционом, и данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником закупки.

50. Требования, предъявляемые к запросу предложений

50.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным на Официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений.

50.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема Предложений.

50.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1. способ закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);
3. предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
5. начальная (максимальная) цена договора;
6. форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
7. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
8. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
9. условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
10. срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении запроса предложений;
11. срок окончания подачи Предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких

Предложений и подведения итогов запроса предложений;

12. сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);

13. извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения Предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;

14. по решению Заказчика извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

51. Документация запроса предложений

51.1. Документация запроса предложений разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

51.2. Порядок и правила согласования документации запроса предложений определяются внутренними документами Заказчика.

51.3. Документация запроса предложений должна содержать требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

51.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в соответствии с настоящим Положением.

51.5. В срок не позднее трех дней до истечения срока окончания приема предложений Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продлить срок подачи предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений, а в случае принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений в день, предшествующий окончанию приема предложений, изменения или информация о продлении срока подачи предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте и должны содержать указание на внесенные изменения, при этом документы, входящие в состав комплекта документации запроса предложений, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продления срока подачи предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

51.6. В состав комплекта документации запроса предложений входит:

документация запроса предложений;

проект договора;

техническое задание.

51.7. Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

51.8. Заказчик может использовать в качестве документа, объявляющего о начале процедур, не сам запрос предложений, а краткое уведомление о нем, информацию о запросе предложений

предоставлять по письменному требованию участников. В тексте уведомления обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении процедуры торгов, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, за исключением прямо указанных в уведомлении.

52. Требования, предъявляемые к предложению

52.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое Предложение, оформленное согласно требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

52.2. Участник закупки должен подготовить Предложение, включающее:

1. заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

2. пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;

3. проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией о проведении запроса предложений;

4. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (согласно перечню, установленному пунктом 52.2 настоящего Положения).

52.3. Перечень документов:

1. анкета, включающая: наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;

2. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3. копии учредительных документов участника закупки, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4. полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5. иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица),

полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

6. копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме за аналогичный период, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки;

7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Предложения на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Предложения, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, установленным в соответствии с пунктами 20.1 и 20.2 настоящего Положения;

9. копия информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником закупки заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;

10. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Предложения в полном размере, в случае, если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такого Предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Предложения, или копия такого поручения);

иные документы, которые по желанию участника закупки.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником закупки к Предложению.

52.4. Все листы Предложения и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписано участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению Предложения и/или непредставление документов в составе Предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.

52.5. Прием Предложений от участников закупки осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений, который составляет не менее семи рабочих дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Официальном сайте.

53. подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

53.1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1. наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении запроса предложений;

2. наименование участника закупки, его почтовый адрес;

3. предмет запроса Предложений.

53.2. Участники закупки подают свои Предложения по адресу Заказчика.

53.3. Время окончания срока приема Предложений Заказчиком указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений срока, Заказчиком не рассматриваются независимо от причин опоздания.

53.4. Участник закупки имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все Предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения (за исключением документов, поданных в соответствии с пунктом 53.7 настоящего Положения).

53.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются участнику закупки в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

53.6. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

53.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации о проведении запроса предложений с дополнительной надписью "Изменение предложения на участие в запросе предложений".

53.8. Комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

Участники закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

Заказчик вправе осуществлять видеотрансляцию на Официальный сайт процесса вскрытия конвертов с Предложениями в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в документации о проведении запроса предложений. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с Предложениями на Официальном сайте должны быть указаны в документации о проведении запроса предложений. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение на Официальном сайте протокола согласно пункту 53.10 настоящего Положения. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

53.9. Во время вскрытия конвертов с Предложениями Комиссия оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных Предложений, если возможность подачи альтернативных Предложений предусмотрена в документации о проведении запроса предложений, и наименование подавших их участников закупки.

53.10. Во время вскрытия конвертов с Предложениями ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

Протокол вскрытия конвертов с Предложениями, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком на Официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

54. Оценка предложений и выбор победителя

54.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки проводится в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Комиссией.

54.2. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

54.3. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке.

54.4. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер по результатам проведения оценки поступивших заявок.

54.6. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставления Предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки, в котором приводятся:

1. сведения об участниках закупки, Предложения которых были рассмотрены;
2. перечень Предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
3. перечень отозванных Предложений участников закупки;
4. наименования участников закупки, Предложения которых были отклонены Комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует Предложение этого участника закупки, положений такого Предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

5. сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;

6. сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников закупки;

7. сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений участников закупки решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

8. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан Победителем, а также участника закупки, Предложению которого было присвоено второе место.

54.7. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления Предложений.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

54.8. В случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику (основным или альтернативным), Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

54.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1. подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений;

2. не подано ни одно Предложение на участие в запросе предложений;

3. на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

1. отказаться от проведения повторного запроса предложений, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

2. объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

3. заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

54.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, Предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

55. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

55.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком в течение семи рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если победитель в проведении запроса предложений в течение семи рабочих дней не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданном таким победителем Предложении и в документации о проведении запроса предложений (пункт 55.2 настоящего Положения), а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

55.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в Предложении участника закупки.

55.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки понесенные им расходы (кроме расходов на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора) в связи с участием в запросе предложений.

55.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на Официальном сайте.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

56. Условия проведения закупки в электронной форме

56.1. Способы закупки, представленные в разделах 9-19 настоящего Положения, могут проводиться в электронной форме. Проведение закупочных способов закупки в электронной

форме осуществляется на электронных торговых площадках (далее - ЭТП) в сети Интернет в соответствии с их регламентами и требованиями настоящего Положения.

В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", остальные виды продукции закупаются в электронной форме по усмотрению Заказчика.

56.2. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

56.3. Комплект документации о закупке, извещение о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению на Официальном сайте, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

57. Общий порядок осуществления действий при проведении закупки в электронной форме

57.1. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями разделов 9-19 настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

57.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi и быть надлежащим образом подписаны электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям.

57.3. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, на Официальном сайте, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

57.4. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

58. Особенности закрытого конкурса

58.1. Во всем, что не оговорено настоящим разделом Положения, при проведении закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса.

58.2. Извещение о проведении закрытого конкурса, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию и размещению на Официальном сайте. Заказчик, специализированная организация направляют приглашение принять участие в закрытом конкурсе лицам, определенным Заказчиком.

58.3. Заказчик, специализированная организация должны принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытом конкурсе, оставался конфиденциальной информацией.

58.4. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в конкурсе от участников закупки, которых Заказчик не приглашал к участию в конкурсе.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МНОГОЭТАПНОГО КОНКУРСА

59. Особенности проведения многоэтапного конкурса

59.1. Под многоэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации.

К участникам закупки предъявляются обязательные требования в соответствии с разделом 22 настоящего Положения и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса в соответствии с пунктом 20.2 настоящего Положения) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

59.2. Заказчик вправе провести многоэтапный конкурс в соответствии с настоящим Положением при одновременном соблюдении следующих условий:

конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

59.3. При проведении многоэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

59.4. В случае установления дополнительных требований предварительный квалификационный отбор проводится в следующем порядке:

в течение не более семи рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с пунктом 20.2 настоящего Положения;

результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается Заказчиком на Официальном сайте в течение трех дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

59.5. При проведении многоэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

59.6. На первом этапе многоэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями настоящего Положения, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам закупки. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все его участники.

59.7. Срок проведения первого этапа не может превышать семи рабочих дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

59.8. Результаты состоявшегося на первом этапе многоэтапного конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте.

59.9. В протоколе первого этапа многоэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается.

59.10. По результатам первого этапа многоэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Положения;

любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

59.11. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной на Официальном сайте, в день направления указанных приглашений.

59.12. На втором этапе многоэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями раздела 21 настоящего Положения.

59.13. Участник закупки, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе.

59.14. Окончательные заявки на участие подаются участниками закупки первого этапа, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с настоящим Положением о проведении конкурса в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

59.15. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в многоэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему Положению и конкурсной документации, либо Комиссия отклонила все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

60. Предварительный квалификационный отбор

60.1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в конкурентных открытых закупках. Предварительный отбор может проводиться как для отдельных закупок, так и на определенный срок с обязательным определением объема товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

60.2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком. Для проведения предварительного отбора Заказчиком создается

специальная квалификационная комиссия (далее - квалификационная комиссия).

60.3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части, соответствующей способу закупки, принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале конкурентной закупки.

60.4. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 16 Положения о закупке, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате и времени начала и дате и времени окончания срока подачи предквалификационных заявок;

3) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

60.5. Предквалификационная документация должна содержать:

1) краткое описание закупаемой продукции;

2) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;

3) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

5) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

6) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

7) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

60.6. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им в соответствии с п.5.1. Положения о закупке одновременно с документацией о закупке.

60.7. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

60.8. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

60.9. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком.

60.10. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения предварительного отбора. Уведомление об отказе от проведения предварительного отбора размещается на Официальном сайте.

60.11. Результатом проведения предварительного отбора является решение квалификационной комиссии о включении или об отказе во включении участников предварительного отбора в реестр потенциальных участников закупки.

60.12. Решение размещается Заказчиком на Официальном сайте, направляется всем участникам предварительного отбора.

60.13. Для участия в соответствующей процедуре закупки допускаются только участники, отобранные по результатам предварительного отбора и включенные в реестр потенциальных участников закупки.

61. Особенности проведения закупок с переторжкой

61.1. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок (Предложений) участников закупки, запроса предложений в рамках специально организованного для этого способа закупки.

61.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе - после процедуры проведения аукциона.

61.3. Комиссия принимает решение о проведении переторжки.

61.4. В переторжке имеют право участвовать приглашенные участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены Комиссией к участию в конкурсе, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка (Предложение) остается действующей с ранее объявленными условиями.

61.5. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

61.6. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников закупки, запроса предложений с переторжкой.

61.7. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок (Предложений) путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки (Предложений) на участие в закупке), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

1. снижение цены договора;
2. уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для закупок свыше 100 млн. рублей с учетом НДС;
3. снижение авансовых платежей для закупок свыше 100 млн. рублей с учетом НДС.

61.8. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

61.9. При проведении переторжки участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок (Предложений) на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки (Предложений) на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

61.10. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки (Предложения) на участие в закупке проводится в порядке, предусмотренном при вскрытии конвертов, поступивших в процессе закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на Официальном сайте в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

61.11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной закупки настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

62. Противодействие согласованным действиям участников конкурентных способов закупки

62.1. В случае выявления Заказчиком, Комиссией действий участников конкурентных

способов закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных способах закупки, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку конкурентным способом и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

63. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

63.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона N 223-ФЗ ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на Официальном сайте.

63.2. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

63.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

63.4. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

64. Общий порядок заключения и исполнения договора

64.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

64.2. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

64.3. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в течение семи рабочих дней подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

64.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

64.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1. Несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
2. Предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому, этапу либо предквалификационной заявке.

64.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

64.7. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

64.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1. Предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2. Сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3. Цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 64.8 п.п 1 Положения о закупке,
 - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
 - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
 - в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

64.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в соответствии с п.5.3. Положения о закупке размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

64.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

64.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

65. СРОК И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

65.1. Настоящее Положение вступает в силу с «01» января 2014 года. С этого момента внутренние документы МУП «Тепловодоканал» г. Пущино, регламентирующие вопросы

осуществления закупок, утрачивают силу, за исключением документов, регламентирующие отношения, указанные в п. 2.4 Положения.

65.2. Положение подлежит утверждению директором МУП «Тепловодоканал» г. Пущино.